



**Aanbestedingsleidraad  
Nationaal openbare procedure  
Provincie Zeeland**

**Bestek I&V19-2020  
Aanleg rotonde A58/ Marie Currieweg en herinrichting  
Ritthemsestraat**

datum: 1 maart 2021  
versie 2021-01

## Inhoud

1	Algemeen.....	1
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Leeswijzer .....	1
1.3	Informatie over de aanbesteder .....	1
1.4	Informatie over de opdracht .....	1
1.5	Omschrijving van de opdracht .....	1
1.6	Contractvorm / Voorwaarden .....	2
1.7	Communicatie .....	2
1.8	Planning .....	3
1.9	Motiveringen gemaakte keuzes .....	3
1.9.1	Motivering “niet opdelen in percelen” .....	3
1.10	Geschillen .....	3
1.11	Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën.....	3
1.12	Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën .....	3
2	Aanbestedingsstukken (bijlagen) .....	4
3	Inschrijvingsprocedure .....	5
3.1	Procedure.....	5
3.2	Nadere inlichtingen t.b.v. inschrijving.....	5
3.3	Varianten.....	5
3.4	Bezwaren en klachtenafhandeling .....	5
3.4.1	Bezwaren tegen de aanbestedingsleidraad .....	5
3.4.2	Klachtenafhandeling.....	5
3.5	Termijn van gestanddoening .....	5
4	Inschrijver.....	6
4.1	Uitsluitingsgronden inschrijver .....	6
4.2	Geschiktheidseisen inschrijver .....	6
4.2.1	Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties .....	6
4.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging.....	7
4.2.3	Financiële en economische draagkracht .....	7
4.3	Zekerheidsstelling.....	8
4.4	Eisen onderaannemer/ zelfstandig hulppersoon .....	8
5	Inschrijving.....	9
5.1	Eisen aan de inschrijving.....	9
5.2	Aanvullende eisen aan de inschrijving bij EMVI criterium “BPKV” .....	10
6	Gunningsprocedure.....	11
6.1	Economisch Meest Voordelige Inschrijving .....	11
6.2	Beoordeling inschrijving “beste prijs-kwaliteitverhouding” .....	11

6.3	Gunningsbeslissing en opdracht .....	11
6.4	Wachtkamerregeling.....	12
	Bijlage 4: Checklist overzicht in te dienen documenten .....	13
	Bijlage 6: Prestatieverklaring CO2 -Prestatieladder.....	14
	Bijlage 6a: Inzet elektrisch materieel.....	15
	Bijlage 7: BPKV Rekenblad fictieve inschrijvingsom .....	16
	Bijlage 9: Prestatieverklaring MKI.....	17
	Bijlage 14: Modelopgave referentieproject .....	18
	Bijlage 15: Model tevredenheidsverklaring .....	19
	Bijlage 16: Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid.....	20

**Begrippenlijst**

Deze begrippenlijst beperkt zich tot de begrippen welke niet in de ARW2016 opgenomen zijn maar wel van toepassing zijn in deze aanbestedingsleidraad.

**Combinatie**

Een inschrijver die bestaat uit twee of meer ondernemingen die alle zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en uit de eventuele opdracht.

**Inschrijving**

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op basis van de door of vanwege provincie Zeeland opgestelde Aanbestedingsleidraad.

## 1 Algemeen

### 1.1 Algemeen

Op deze aanbestedingsleidraad is hoofdstuk 2 van de ARW2016 van toepassing tenzij anders vermeld.

Indien er tegenstrijdigheden zijn in de bij de aanbesteding behorende documenten, geldt de volgende rangorde:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Aanbestedingsleidraad;
3. Bestek
4. Tekeningen;
5. de inschrijving.

### 1.2 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

- algemene informatie en informatie over de opdracht (paragraaf 1.3. e.v.);
- de aanbestedingsdocumenten (hoofdstuk 2);
- alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving (hoofdstuk 3);
- de eisen aan de inschrijver (hoofdstuk 4);
- de eisen aan de inschrijving (hoofdstuk 5) en
- alle informatie over de beoordeling van de inschrijving en de gunningscriteria, de gunningbeslissing en de opdrachtverlening (hoofdstuk 6).

### 1.3 Informatie over de aanbesteder

Naam aanbesteder: Provincie Zeeland  
Afdeling: Infrastructuur en Vastgoed

Vestigingsadres aanbesteder:

Adres: Abdij 6  
Postcode en plaats: 4331 LA Middelburg

Contactpersoon van de aanbesteder:

Naam: Arthur Siereveld  
E-mail: via Berichtenmodule Negometrix

### 1.4 Informatie over de opdracht

Type opdracht: Werken

Nummer + naam van de opdracht: I&V19-2021 Aanleg rotonde A58/ Marie Curieweg en herinrichting Ritthemsestraat

Plaats van uitvoering: gemeente Vlissingen

Aanleiding, achtergrond en doelstelling van de opdracht (max. vijf zinnen).

### 1.5 Omschrijving van de opdracht

De Provincie Zeeland is voornemens een opdracht te verstrekken voor de realisatie van een rotonde op de aansluiting N662-toe en artit nr.40 (A58)/Marie Curieweg, herinrichting van de Ritthemsestraat, vervangen van een duiker, reconstructie van de Zandweg en renovatie van de gehele hoofdrijbaan van de provinciale weg N662 inclusief verwijderen van een parkeerstrook en twee invoegstroken.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- Het opbreken van bestaande verhardingen;
- Het uitvoeren van grondwerk;
- Het uitvoeren van saneringswerkzaamheden;
- Het aanbrengen en verwijderen van voorbelasting;
- Het aanbrengen van verticale drainage;
- Het aanbrengen van leidingwerk;
- Het uitvoeren van funderingswerkzaamheden;
- Het uitvoeren van bestratingswerkzaamheden;
- Het uitvoeren van asfalteringswerkzaamheden;
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan bermbeveiligingsvoorzieningen;
- Het aanbrengen van straatmeubilair;
- Het aanbrengen van bebakening en markeringen;
- Het aanbrengen van straatmeubilair;
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- Het uitvoeren van diverse werkzaamheden.

### **1.6 Contractvorm / Voorwaarden**

De contractvorm is een RAW-bestek conform de Standaard RAW Bepalingen 2015 en volgens het juridisch kader de UAV 2012.

### **1.7 Communicatie**

Alle communicatie over deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com).

Voor een instructie over de werking van het Negometrix platform, verwijzen we u naar de pagina Instructies in Negometrix. Zijn er zaken toch nog onduidelijk, zijn er storingen of komt u er niet uit, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de servicedesk van negometrix. Email: [servicedesk@negometrix.com](mailto:servicedesk@negometrix.com) . Telefoon 085 20 84 666 (Ma t/m vr: 8.00 uur tot 18.00 uur) [www <https://www.negometrix.com/nl/negometrix-servicedesk>](https://www.negometrix.com/nl/negometrix-servicedesk).

Rechtstreekse communicatie met de aanbesteder over deze aanbesteding, kan leiden tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

Bij tegenstrijdigheden en/of verschillen tussen teksten in deze Aanbestedingsleidraad en teksten in het aanbestedingsplatform Negometrix, zijn de teksten in deze Aanbestedingsleidraad leidend.

## 1.8 Planning

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Vooraankondiging	Vooraankondiging op Negometrix	1 februari 2021
Aankondiging	Publicatie op Negometrix	1 maart 2021
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen	15 maart 2021 Uiterlijk 12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 19 maart 2021
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	6 april 2021
		Uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen (kwaliteitsdocumenten)	6 april 2021
	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen prijs (bij EMVI-criterium BPKV)	9 april 2021
	Verwachte datum/week mededeling gunningsbeslissing	9 april 2021
	Opdrachtverlening	30 april 2021
Uitvoeringsfase	Aanvang van de opdracht	3 mei 2021
	Voltooiing van de opdracht	17 december 2021

## 1.9 Motiveringen gemaakte keuzes

### 1.9.1 Motivering “niet opdelen in percelen”

Motivering vermelden in voorkomend geval (ARW 2.9.2) indien (geclusterde) opdrachten niet worden opgedeeld in percelen (zie G.P. art. 3.3.2).

- De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat deze geschikt is voor voldoende bedrijven uit het midden- en klein bedrijf.

### 1.10 Geschillen

In aanvulling op ARW 2016 artikel 2.40.1 dient na ‘rechter’ “van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Middelburg of Breda” te worden gelezen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

### 1.11 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

### 1.12 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

## 2 Aanbestedingsstukken (bijlagen)

Bij deze aanbestedingsleidraad behoren de volgende:

- Bijlage 1      Inschrijvingsbiljet zie bestek;
- Bijlage 2      Inschrijvingsstaat zie bestek;
- Bijlage 3      Eigen Verklaring - model UEA (los bijgevoegd);
- Bijlage 4\*     Checklist inschrijvingsdocumenten;
- Bijlage 5      BPKV beoordelingsprocedure EMVI-criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding”;
- Bijlage 6\*     BPKV Prestatieverklaring ambitieniveau CO2-Prestatieladder;
- Bijlage 6a\*    BPKV Prestatieverklaring inzet elektrisch materieel;
- Bijlage 7\*     BPKV Rekenmodel fictieve inschrijvingsom;
- Bijlage 8      Handboek CO2 Prestatieladder 3.0 versie 05-02-2016;
- Bijlage 9\*     BPKV MKI prestatieverklaring;
- Bijlage 10     BPKV MKI invulijst (Excel);
- Bijlage 11     Protocol RWS berekenen en aantonen MKI-waarde Versie 2.3.C 31 juli 2020;
- Bijlage 12     FAQ-lijst DuboCalc (10 vragen) 12-2014);
- Bijlage 13     LCA-Achtergrondrapport voor Nederlandse Asfaltmengsels 2020;
- Bijlage 14\*    Modelopgave referentieproject;
- Bijlage 15\*    Model tevredenheidsverklaring;
- Bijlage 16\*    Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid

\* bijgevoegd bij deze leidraad



### **3 Inschrijvingsprocedure**

#### **3.1 Procedure**

Deze aanbesteding betreft een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2.

#### **3.2 Nadere inlichtingen t.b.v. inschrijving**

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag en antwoord module van Negometrix uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8.

De aanbesteder gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld er geen onduidelijkheden zijn.

#### **3.3 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan

#### **3.4 Bezwaren en klachtenafhandeling**

##### **3.4.1 Bezwaren tegen de aanbestedingsleidraad**

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen dan dient u deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden en beargumenteren, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.8 onder: "Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen"

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u eveneens zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden en beargumenteren, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.8 onder: "Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen"

##### **3.4.2 Klachtenafhandeling**

Op onze website [www.zeeland.nl](http://www.zeeland.nl) vindt u meer informatie over de klachtenprocedure. Uw eventuele klachten over deze aanbestedingsprocedure kunt u per e-mail indienen op het volgende mailadres [klachtaanbesteding@zeeland.nl](mailto:klachtaanbesteding@zeeland.nl) met in de onderwerp regel: klacht betreffende 'de naam van aanbesteding'.

#### **3.5 Termijn van gestanddoening**

In afwijking van ARW 2016 artikel 2.30.1 is de termijn van gestanddoening 60 dagen.

## 4 Inschrijver

### 4.1 Uitsluitingsgronden inschrijver

Een ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 van toepassing is. Een combinatie wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de procedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 2.13.7 en 2.13.8. van het ARW 2016 van toepassing is. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Alle formele bewijsstukken en gegevens zoals vermeld in artikel 2.13.6 en/of 2.13.9 van het ARW 2016 dienen door de inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de aanbesteder te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken of gegevens, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

### 4.2 Geschiktheidseisen inschrijver

Een ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig VCA-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

#### 4.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. De Inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de subcriteria.

Het is toegestaan om één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

#### **Kerncompetentie A: Aanbrengen asfaltconstructies**

Subcriteria kerncompetentie:

- 1 uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van asfaltonderhoud en/of aanleg nieuwe infrastructurele werken met een minimum van leveren en aanbrengen van 1500 ton asfalt;

- 4 uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform Bijlage 14 indienen. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever (zie Bijlage 15) of op basis van een gelijkwaardig model, dan wel een Verklaring afgerond werk bij referenties van Rijkswaterstaat overgelegd te worden. In de tevredenheidsverklaring of verklaring afgerond werk dienen de volgende zaken omschreven te zijn:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingsom en/of gefactureerd bedrag.

Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar **tevredenheid** zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Dan wel een Verklaring afgerond werk conform het format van Rijkswaterstaat. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

#### **4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging**

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging. Door het invullen van het UEA verklaart u als Inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

##### **ISO 9001 certificaat**

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat

##### **VCA-certificaat**

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

#### **4.2.3 Financiële en economische draagkracht**

De Aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

### **4.3 Zekerheidsstelling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek). De zekerheid moet bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 10 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek

### **4.4 Eisen onderaannemer/ zelfstandig hulppersoon**

Voor iedere door de aannemer in te zetten onderaannemer, rechtspersoon en/of natuurlijk persoon geldt (aan te tonen bij daadwerkelijke inzet en vooraf aan de werkzaamheden:

- a. in aanvulling op artikel 2.9.3 ARW 2016 geldt dat op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in ARW 2016 artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 en 2.13.8 van toepassing is, deze niet wordt goedgekeurd;
- b. dat hij de door de aanbesteder/directie te verstrekken Eigen Verklaring volledig invult en ondertekent;
- c. hij in het bezit is van desbetreffend VCA-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

## 5 Inschrijving

### 5.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving moet elektronisch worden ingediend via het aanbestedingsplatform Negometrix, uiterlijk op de datum en tijdstip zoals genoemd in planning in paragraaf 1.8 “Indiening inschrijvingen”.

De inschrijving en alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

#### **Ondertekening**

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij uw inschrijving moet worden gevoegd. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Ondertekening van documenten dient rechtsgeldig te zijn en moet voorzien zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of een gekwalificeerde digitale handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te beschikken. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, de statuten van de inschrijver of een volmacht. Het bewijs dat degene die de volmacht afgeeft rechtsgeldig handelt, dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

#### **De bij inschrijving te verstrekken stukken**

Bij de inschrijving moet worden ingediend:

- a. inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- b. uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- c. de bij deze leidraad behorende door de inschrijver volledig en naar waarheid ingevulde Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- d. Rekenblad BPKV;
- e. Kwalitatieve documenten;

Criterium		Kwalitatief document
K1	Omgevingsmanagement	Opgave conform uitwerking BPKV criterium K1 volgens bijlage 5
K2	(Ambitie) niveau CO2 prestatieladder	Opgave conform uitwerking BPKV criterium K2 volgens bijlage 5 - Bijlage 6 Prestatieverklaring ambitieniveau CO2-Prestatieladder
K3	Inzet elektrisch materieel	Opgave conform uitwerking BPKV criterium K3 volgens bijlage 5 - Bijlage 6a BPKV prestatieverklaring inzet elektrisch materieel.
K4	MKI	Opgave conform uitwerking BPKV criterium K4 volgens bijlage 5 - Bijlage 9 BPKV MKI prestatieverklaring; - Bijlage 10 BPKV MKI invulijst MKI-waarden.

De onder a., b., c., d. en e. genoemde documenten, waarop duidelijk zijn vermeld de naam en het adres van de inschrijver, alsmede op welk werk de documenten betrekking heeft, indienen via het inkoopplatform [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com) zoals vermeld in paragraaf 1.7.

Voor het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar de artikelen 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 (bij een RAW bestek) van de Standaard RAW-bepalingen 2015.

## **5.2 Aanvullende eisen aan de inschrijving bij EMVI criterium “BPKV”**

Het gunningscriterium betreft de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Hiervoor gelden de hierna beschreven aanvullende eisen aan de inschrijving. De inschrijving dient te worden gedaan in twee aparte mappen/kluizen in Negometrix. Een map ”Kwalitatief deel” en een map “Financieel deel”.

### map/kluis 1 “Kwaliteit” (kwalitatieve inschrijvingsdocumenten)

In deze map dienen de gevraagde bijlagen worden toegevoegd.

OF

In deze map dient het plan van aanpak zoals vermeld in bijlage 5 BPKV te worden opgenomen.

Het plan van aanpak dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- Het plan van aanpak dient geanonimiseerd ingediend te worden. Bedrijfskenmerken (logo's, bedrijfsnamen, namen van personen, bedrijfskleuren, foto's etc. etc.) mogen niet voorkomen in het plan van aanpak en bijbehorende bijlagen;
- Het plan van aanpak dient niet meer dan 4 bladzijden A4-formaat (vier pagina's enkelzijdig exclusief voorblad en inhoudsopgave), lettertype Arial 11pnt, regelafstand enkel en kantlijn-afstand 2,5 cm). Exclusief maximaal 2 tekeningen A1-formaat met tekst enkelzijdig lettertype minimaal Arial 11pnt (deze bijlagen worden in de beoordeling meegenomen);
- Wanneer het plan van aanpak meer pagina's bevat worden enkel het aantal omschreven pagina's beoordeeld
- Het plan van aanpak dient in digitale vorm (PDF-formaat) in de kluis worden geplaatst.

### map/kluis 2 “Prijs” (financiële inschrijvingsdocumenten)

In deze map bevinden zich, uitsluitend in enkelvoud, de volgende documenten:

- a.) het inschrijvingsbiljet
- b.) de Inschrijvingsstaat

## 6 Gunningsprocedure

### 6.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving, gelet op:

- a. beste prijs-kwaliteitverhouding

De volledige omschrijving, de weging en beoordelingswijze van de gunningscriteria van het EMVI-criterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” staat vermeld in paragraaf 6.5.

### 6.2 Beoordeling inschrijving “beste prijs-kwaliteitverhouding”

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats volgens onderstaande stappen:

1. De opening van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen vindt plaats direct op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8 Planning.
2. Het kwalitatieve deel van de inschrijving wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid van de ingediende stukken conform ARW 2016 artikel 2.32.1
3. Conform ARW 2016 artikel 2.21.8 wordt van alle inschrijvers of de inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen gecontroleerd of de uitsluitingsgronden conform ARW 2016 artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en/of artikel 2.13.7 en 2.13.8 niet van toepassing zijn.
4. De voorzitter van het beoordelingsteam zet de stukken door naar de beoordelaars.
5. Getoetst wordt of de prestatieverklaringen in bijlage 6 BPKV CO2-Prestatieladder, bijlage 8 BPKV MKI en de kwaliteitswaarde op totaalblad bijlage 9: Rekenblad BPKV op een correcte wijze zijn berekend en ingevuld.
6. Middels een consensus overleg wordt per inschrijving het plan van aanpak betreffende “K1 Omgevingsmanagement” de kwalitatieve totaalwaarde vastgesteld.
7. De prijzen worden geopend en de totale kwalitatieve waarde wordt in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs. Zie ook bijlage 9: Rekenblad BPKV. Dit bepaalt de voorlopige vergelijkingsprijs;
8. Het financiële deel van de inschrijving wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid van de ingediende stukken conform ARW 2016 artikel 2.32.1
9. Indien er twee of meer partijen op dezelfde vergelijkingsprijs eindigen dan prevaleert de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde. Indien ook de kwaliteitswaarde gelijk is wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver het werk gegund wordt.
10. Loting geschiedt door het hoofd van de afdeling Juridische zaken van het waterschap Scheldestromen / de Provincie Zeeland.
11. Conform paragraaf 4.1 van deze leidraad en ARW 2016 artikel 2.37.4 dienen de actuele bewijsmiddelen door de inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen, te worden overlegd.
12. Conform artikel 01.01.04 (bij RAW bestek) of artikel 01.01.06 (bij RAW bestek middels ROVK) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) wordt de inschrijvingsstaat beoordeeld.
13. Verzending gunningsbeslissing conform ARW 2016 artikel 2.36.5

### 6.3 Gunningsbeslissing en opdracht

Alle inschrijvers ontvangen conform ARW 2016 artikel 2.36.5 schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan vermeld, alsmede het/(de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving) ten opzichte van de eigen inschrijving.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de (raam)overeenkomst wordt gesloten / opdracht wordt verstrekt, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Inschrijvers kunnen uitsluitend opdrachtverlening voorkomen door een dagvaarding te laten betekenen aan de aanbesteder en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda / Middelburg binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Inschrijvers worden verzocht van een dergelijke dagvaarding ieder geval een kopie aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst te doen toekomen binnen deze termijn van 20 kalenderdagen.

Indien niet binnen de voorgeschreven periode en op de voorgeschreven wijze bezwaar is gemaakt of wanneer het vonnis -in een eventueel tijdig aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning- inhoudt dat dit niet onrechtmatig is, wordt overgegaan tot opdrachtverlening.

#### **6.4 Wachtkamerregeling**

Indien de bij gunning verleende opdracht binnen 3 maanden wordt beëindigd, heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de oorspronkelijke opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien:

- zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen en
- zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen en
- mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.



**Bijlage 4: Checklist overzicht in te dienen documenten**

<b>Inhoud map "Kwaliteit":</b>				
nr	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/para- graaf	Bij combina- ties
-	Uittreksel van het handelsregister			Door alle combina- nanten
-	Eigen verklaring - model UEA			Door alle combina- nanten
4	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend			gezamenlijk
6	Prestatieverklaring CO2 prestatieladder			gezamenlijk
6a	Prestatieverklaring inzet elektrisch materieel			gezamenlijk
9	BPKV MKI prestatieverklaring			gezamenlijk
10	BPKV MKI invullijst			gezamenlijk
14	Opgave referentieproject			gezamenlijk
15	Tevredenheidsverklaring			gezamenlijk
16	Verklaring beroep op derde ivm tech. Bekwaamh.			gezamenlijk

<b>Inhoud map "Prijs":</b>				
nr	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/pa- ragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet			gezamenlijk
2	Inschrijvingsstaat			gezamenlijk

**Ondertekening van de Checklist,**

Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn inschrijving conform de bovenstaande structuur zijn samengesteld. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

## Bijlage 6: Prestatieverklaring CO<sub>2</sub> -Prestatieladder.

Prestatieverklaring inzake het ambitieniveau aangaande de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Behoort bij bestek:

I&V..-20..

.....

BPKV-criteria	Ambitieniveau	
CO <sub>2</sub> -prestatieladder	< invullen >	Ambitieniveau waar inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht aan wil voldoen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op **dag maand jaar** te **plaats**

door, **naam en voorletters**,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van:

**naam bedrijf**

Vestigingsplaats

Handtekening:

Deze 'Prestatieverklaring inzake het ambitieniveau aangaande de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder', ondertekenen en bij de inschrijving voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij de inschrijving.

## Bijlage 6a: Inzet elektrisch materieel.

Prestatieverklaring inzake inzet elektrisch materieel.

Behoort bij bestek:

I&V19-2020  
.....

Gewicht in ton/klasse	Aantal machines per type	Type elektrische mobiele machine	Inzet in uren	Score in euro's
> 1 ton				€
				€
2-3 ton				€
				€
3-5 ton				€
				€
5-7 ton				€
				€
> 7 ton				€
		Maximale totale score = € 50.000,-		€

Aldus naar waarheid opgemaakt op **dag maand jaar** te **plaats**

door, **naam en voorletters**,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van:

**naam bedrijf**

Vestigingsplaats

Handtekening:

Deze 'Prestatieverklaring inzake inzet elektrisch materieel', ondertekenen en bij de inschrijving voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij de inschrijving.

### Bijlage 7: BPKV Rekenblad fictieve inschrijvingsom

criterium	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Inschrijvingsom		.....
K1 Omgevingsmanagement	.....	
K2 CO2-prestatieladder	.....	
K3 Inzet elektrisch materieel	.....	
K4 MKI waarde	.....	
Totale kwaliteitswaarde	.....	.....
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom minus totale kwaliteitswaarde)		.....

## Bijlage 9: Prestatieverklaring MKI.

Prestatieverklaring inzake de MKI-waarde van dit bestek.

Behoort bij bestek:

I&V19-2020

.....

Totale MKI waarde inschrijver(s): <invullen>

Aldus naar waarheid opgemaakt op dag maand jaar te plaats

door, naam en voorletters,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van:

naam bedrijf

Vestigingsplaats

Handtekening:

Deze 'Prestatieverklaring inzake de MKI-waarde, ondertekenen en bij de inschrijving voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij de inschrijving.

## Bijlage 14: Modelopgave referentieproject

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform paragraaf 4.5 van de Inschrijvingsleidraad.

### Kerncompetentie A: [naam kerncompetentie]

Tabel B.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

<b>Algemene gegevens referentieproject</b>	<b>In te vullen gegevens door Inschrijver</b>
naam Inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam Opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing Opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
<b>Subcriteria van de kerncompetentie</b>	<b>In te vullen gegevens door Inschrijver</b>
1 uitgevoerd door Inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de Inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de Inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van	<toelichting op het werk/opdracht>
4 verklaring van de Opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de Inschrijving, uit de verklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid en op vakkundige wijze conform de verstrekte opdracht voor de betreffend Opdrachtgever zijn uitgevoerd>

## **Bijlage 15: Model tevredenheidsverklaring**

Het model tevredenheidsverklaring wordt als apart document (in PDF-format) beschikbaar gesteld. De Inschrijver dient dit model te gebruiken of een tevredenheidsverklaring die gelijkwaardig is qua inhoud.

**Bijlage 16: Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid**

Behorende bij [invoegen projectnaam]

..... (statutaire firmanaam Inschrijver)

statutair gevestigd te ..... (vestigingsplaats Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis ..... (corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van ..... (statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te .....(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam Inschrijver)

verklaart dat zij .....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de  
aanbestede opdracht krijgt opgedragen

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het  
hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen  
die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te .....(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening Inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....